Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

VAE RECEVABILITÉ

Formulaire « Validation des acquis de l'expérience maritime »

Ce document complète le formulaire « Demande de diplôme ou de titre délivré par la validation des acquis de l'expérience au nom d'un ministère » *Cerfa* n°12818*01.
Vous devez le renseigner selon votre situation et fournir les documents complémentaires.

Nom: _____

Prénom : _____

Numéro d'identification : _____

Quartier d'identification : _____

Titre demandé : _____

Certificat éventuellement demandé :

- ☐ Brevet d'aptitude à l'exploitation des embarcations et radeaux de sauvetage
- ☐ Certificat de qualification à la lutte contre l'incendie
- ☐ Certificat de formation de base à la sécurité

Vous pouvez solliciter l'obtention de l'un de ces certificats si vous pouvez justifier de la possession d'un brevet, d'un certificat ou d'une attestation de formation d'un niveau équivalent au certificat demandé.

Ressources, territoires et habitats
Énergie et climat
Développement durable
Prévention des risques
Infrastructures, transports et mer
Présent pour l'avenir

Pièces complémentaires
à joindre pour une demande de titre de formation professionnelle maritime

Les demandes de validation des acquis de l'expérience pour l'obtention d'un titre de formation professionnelle maritime doivent obligatoirement s'accompagner des pièces justificatives suivantes.

Pour justifier de ...	*Conditions*	*Pièces justificatives*	*A remplir*
... de votre aptitude à la navigation maritime	-	Certificat médical d'aptitude à la navigation maritime en cours de validité, délivré par un médecin du service des gens de mer ou pour les marins en activité de la marine nationale, un certificat médical d'aptitude à la navigation maritime, délivré par un médecin de la marine nationale.	
... de votre niveau de formation .	-	Une photocopie des attestations et/ou diplômes obtenus. Si vous souhaiter obtenir par la VAE l'un des certificats complémentaires (BAEERS, CQALI ou CFBS), vous devez présenter le référentiel de la formation équivalente suivie.	Renseigner le Tableau 2 si formations suivies ou titres détenus ne figurent pas sur les fiches ASTÉRIE.
... de votre expérience professionnelle	**CAS 1** Si votre expérience a été acquise sur des **navires armés avec rôle d'équipage,** vous devez joindre les documents ASTERIE suivants édités par le service des affaires maritimes :	- relevés de navigation et ventilation des services sur toute la carrière; - fiches techniques des navires; - fiche des dérogations, le cas échéant - fiche de synthèse « validation des acquis de l'expérience »	Vous pouvez remplacer le Tableau 1 par un curriculum vitae retraçant les grandes étapes de votre parcours.
	CAS 2 Si votre expérience a été acquise sur des navires **sans rôle d'équipage**, ou sur des navires **armés en rôle collectif** :	Document officiel rédigé en langue française, visé par le capitaine et/ou son employeur (si le candidat est le capitaine) selon le modèle défini en annexe.	Tableau 1
	CAS 3 Si votre expérience a été acquise sur des **navires de l'Etat :**	- document officiel attestant, par fonctions et par navires, les périodes passées à la mer - fiches techniques des navires Si vous êtes marin de la Marine Nationale en activité, vous devez **joindre la fiche de liaison Marine Nationale** visée par le service MARINE MOBILITÉ.	Tableau 1

TABLEAU 1 - Expérience en rapport avec le titre visé (de la plus récente à la plus ancienne)

Cette rubrique permet au service instructeur d'établir le lien entre vos expériences et le titre qui correspond à l'activité ou aux activités pour la(les)quelle(s) vous souhaitez faire valider votre expérience. Vous devez donc préciser dans ce tableau l'ensemble des expériences de navigation en rapport avec le titre visé. Vous devez les présenter de l'expérience la plus récente à la plus ancienne.

1 Date de début et date de fin de l'engagement	2 Nom et lieu de l'entreprise ou autre structure *(armement, association)*	3 Fonction occupée *(capitaine, second capitaine, chef mécanicien etc)*	4 Nom du navire	5 Type de navire *(chalutier, pétrolier etc)*	6 Caractéristiques du navire		7 Genre de navigation *(Grande pêche, cabotage international, long cours etc)*	8 Navigation effective *(en mois et en jours)*			
					Jauge (UMS ou tjb)	Puissance propulsive (kW)					
									m		j
									m		j
									m		j
									m		j
									m		j

Vous pouvez dupliquer cette page autant de fois que de besoin

TABLEAU 2 - Formations

Cette page n'est à remplir que si les formations suivies ou titres détenus ne figurent pas sur les fiches ASTÉRIE.

Date de délivrance du titre	***Libellé du ou des titre(s) détenu(s)***	***Établissement ou centre de formation***	***Autorité de délivrance***

Vous pouvez dupliquer cette page autant de fois que de besoin

ANNEXE - Modèle d'attestation

Les attestations de navigation doivent comporter les informations suivantes :

- date et lieu d'embarquement et de débarquement du marin ;
- durée totale de l'expérience professionnelle maritime du marin en tant que marin professionnel navigant(ans, mois, jours) ;
- durée totale de la navigation professionnelle maritime effective du marin (ans, mois, jours) ;
- fonction exercée à bord par le marin ;
- nom du navire ;
- numéro d'immatriculation du navire de l'organisation maritime internationale ;
- pavillon du navire ;
- nom du capitaine du navire ;
- armateur du navire ;
- type du navire ;
- jauge brute du navire (en tjb ou UMS) ;
- longueur du navire (en mètre);
- puissance propulsive du navire (en kW).

Ce document doit aussi indiquer l'identité (nom et prénoms) du signataire du document, sa qualité, son statut et sa fonction, son adresse et ses coordonnées téléphoniques ainsi que la date précise de la rédaction dudit document.

Ces renseignements seront accompagnés de tout document justificatif que vous pourrez fournir propre à établir la réalité et l'effectivité de cette navigation active et professionnelle (contrat de travail, bulletin de salaire, livre de bord…). Le service instruira le dossier déposé et appréciera si ces documents permettent d'établir le caractère actif et professionnel de la navigation dont il fait état.

REMARQUE : Tout document non-conforme aux exigences énoncées ci-dessus ne peut être pris en compte dans le cadre de l'instruction du dossier de demande de validation des acquis de l'expérience.

RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou diplôme visé (en commençant par la plus récente)

① Emploi ou fonction bénévole occupée	② Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	③ Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	④ Statut dans cet emploi: 1: salarié 2: bénévole 3: travailleur indépendant, artisan, profession libérale	⑤* Temps de travail: 1: temps complet 2: temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois)	⑥ Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	⑦ Périodes d'emploi		⑧ Principales activités exercées en rapport avec le diplôme ou le titre professionnel visé
						Date de début	Date de fin	
Exemple: Aide à domicile	Association "Repotel" Alençon/Orne	Social, prise en charge à domicile	1	2 (20 heures par mois)	1200 h	01 03 99	30 06 02	Assistance à domicile auprès de 3 personnes âgées et 2 personnes handicapées: toilette, courses, ménage, repas

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire
(5* la notice d'utilisation ou le document d'information sur la certification vous indiquent si le nombre d'heure doit être ou non fourni).

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :
- une photocopie recto/verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez :
- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :
- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).
  Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariés (libérales), vous fournissez :
- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSAFF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnnelle indépendante).

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),.....,

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du

.....

.....(diplôme visé)

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à, ... Signature du candidat :

le .....

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :
"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende *(code pénal, art.441-1)*.
Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende" *(code pénal art.441-6)*.

DEMANDE DIPLOME OU DE TITRE DELIVRE PAR LA VALIDATION D. ACQUIS DE L'EXPERIENCE AU NOM D'UN MINISTERE

cerfa N° 12818 * 01

LIVRET DE RECEVABILITE

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

Intitulé complet du diplôme ou titre que vous souhaitez obtenir:

Attention, vérifiez avec précision le libellé du titre ou du diplôme. Vous trouverez ces informations dans les documents annexes joints par chaque ministère ou sur le site Internet vae.gouv.fr

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M. ☐ Mme ☐

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Premier prénom :

Autres prénoms :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile : Tél. travail :

Tél. mobile :

Date de naissance : Nationalité : française ☐ ressortissant européen ☐ Autre ☐

Commune de naissance :

Département de naissance : ou pays de naissance :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Votre situation actuelle :

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ?
☐ oui ☐ non

Vous êtes actuellement:

☐ ***En situation d'emploi,***
- ☐ CDI ☐ CDD ou Interim ☐ travailleur indépendant, artisan, profession libérale
- ☐ fonctionnaire ☐ Militaire
- ☐ contrat aidé ou contrat en alternance

☐ ***En situation d'inactivité :***

☐ ***En recherche d'emploi :***

Inscrit(e) à l'ANPE ☐ non ☐ oui, depuis: ☐ -1 an ☐ 1 an à - 2 ans ☐ 2 ans à - 3 ans ☐ 3 ans ou plus

Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE) ? ☐ oui ☐ non

Etes-vous allocataire du RMI ? ☐ oui ☐ non

Etes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...): ☐ oui ☐ non

Etes-vous reconnu travailleur handicapé ? ☐ oui ☐ non

Renseignements concernant votre niveau de formation : *(cochez les cases qui correspondent à votre situation)*

Dernière classe suivie :
- ☐ Primaire ou 6ème, 5ème, 4ème du collège
- ☐ 3ème ou première année de CAP ou BEP
- ☐ 2nde, 1ère de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- ☐ Terminale
- ☐ 1ère ou 2ème année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
- ☐ 2ème ou 3e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu :
- ☐ Aucun diplôme
- ☐ Certificat d'étude primaire (CEP)
- ☐ Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- ☐ CAP, BEP ou autre certification de même niveau
- ☐ Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
- ☐ DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
- ☐ Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
- ☐ Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle? Si oui, lequel :

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : Dossier complet le :

N° d'identifiant :

Code du diplôme : CSP du dernier emploi occupé : ☐ niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle

Décision de recevabilité :

☐ favorable ☐ défavorable Date de décision de la recevabilité :

IT 951 462 - Aatron-Imprimerie Nationale - (07-07) - 03 27 08 27 50